

progetti di intervento (stesura dei Piani Educativi Individualizzati), cercando di valorizzare la personalità globale di ciascun Utente,

- programma, gestisce e verifica interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia,
- programma le attività della giornata sia individuale che di gruppo, coinvolgendo anche i familiari nelle attività ove è possibile,
- promuove uscite dal Centro, anche per l'intera giornata su autorizzazione dei familiari,
- favorisce l'integrazione sociale e promuove la collaborazione del volontariato e dell'associazionismo.

Gli Animatori hanno come funzioni prioritarie quelle di intervenire su tutti gli atti quotidiani delle persone con i necessari ausili (operazioni di cura dell'igiene personale, aiuto nel vestirsi, nel mangiare, nel camminare ecc). Sono impegnati inoltre nelle funzioni di governo degli spazi, delle stanze, dei bagni, cambio biancheria e cura degli oggetti personali degli Utenti e svolgono attività di animazione e socializzazione sia all'interno che all'esterno del Centro.

Il Fisioterapista è impegnato nelle attività riabilitative e di sviluppo delle capacità di mobilità della persona.

Indica agli operatori alcune specifiche esecuzioni per i normali atti della vita quotidiana ed indica alcune prosecuzioni di intervento sulla deambulazione e mobilità.

Mantiene rapporti con la famiglia riguardanti la riabilitazione.

IL COSTO DEL SERVIZIO

Per i posti in convenzione (13 posti) il Comune di Arezzo stabilisce una retta sociale alla quale partecipano le famiglie in base alla situazione economica (I.S.E.E.) del solo assistito disabile individuato ai sensi della L. 104/92.

L'Amministrazione comunale, in base alla valutazione della capacità economica, determina l'ammontare della retta e provvede ad inviare a casa delle famiglie i bollettini di pagamento.

Per i posti non convenzionati (7 posti) l'importo da pagare corrisponde all'intera retta, proporzionale al profilo di servizio scelto.

CHE COSA DEVE FARE LA FAMIGLIA

E' essenziale che i familiari collaborino costantemente con gli operatori domiciliari: questo faciliterà il compito del servizio e migliorerà l'efficacia dell'assistenza.

Per questo i familiari devono essere costantemente informati sullo stato di benessere psico-fisico della persona assistita e sui compiti assistenziali a loro carico.

La persona e la famiglia che intendono avvalersi del servizio devono prendere visione, oltre che del presente opuscolo informativo, del Regolamento e della Carta dei Servizi.

ALTRE INFORMAZIONI

Chiunque desidera avere maggiori informazioni sul servizio può rivolgersi direttamente alla struttura presso:

- "Centro Helios" Via Aliotti n.1 - Arezzo - Tel. 0575- /403189
- "IPAB ALIOTTI" Via Aliotti n. 1- Tel. 0575/21291
- "Coop. Agorà S.C.B." Via don Luigi Sturzo n° 148 Arezzo - Tel. 0575 / 23819 Fax 0575/299619

Informazioni utili sono disponibili anche sul sito internet della Cooperativa Agorà all'indirizzo:

www.cooperativagora.org



SAN C. BORROMEO - COOP. SOCIALE - ONLUS
Via DON LUIGI STURZO, 148 - 52100 AREZZO - Tel. 0575 23819 - Fax 0575 299619

Sedi Secondarie:
50125 FIRENZE - Via Marsuppini, 2 - Tel. 055 6802425 Fax 055 6582579
65100 PESCARA - Via Carducci, 83 - Tel. 085 2056396
65017 PENNE (PE) - Via Circonvallazione A. Moro, 5 - Tel. 0578 23013
05100 TERNI - Via Cavour, 20

P.IVA E COD. FISC. 01706470513 - CCIAA AR - R.E.A. 132888 - Reg. Prof. n. 52 Sez. Coop. Soc.
www.cooperativagora.org - info@cooperativagora.org

"Istituto Asili
Infantili Aliotti"
IPAB

Coop.



SAN C. BORROMEO - COOP. SOCIALE - ONLUS

"Helios"



INFORMAZIONI

Centro di Socializzazione

Via Aliotti n. 1
Arezzo

PRESENTAZIONE

Il "Centro Helios" è una struttura di servizio che, in applicazione delle normative vigenti ed in linea con i principi fissati dalla Carta dei Servizi, ha come finalità:

- l'offerta di interventi personalizzati assistenziali, di socializzazione, educativi, abilitativi-riabilitativi, di mantenimento/acquisizione di capacità cognitive, relazionali e comportamentali, facendo leva sulle potenzialità e capacità della persona;
- l'offerta alle famiglie una risposta nell'ambito della rete dei Servizi Territoriali per il mantenimento della persona nel proprio ambiente familiare;
- favorire l'integrazione con il contesto sociale esterno.

A CHI SI RIVOLGONO I SERVIZI, COME SI ACCEDE

Il Centro Helios è organizzato per 20 posti.

Attualmente il Comune di Arezzo si è riservato 13 posti in favore dei propri assistiti.

Chi intende usufruire dei posti convenzionati deve farne richiesta presso uno dei Presidi socio-sanitari del Comune di Arezzo che si trovano:

- Il Primo Presidio per residenti nelle Circoscrizioni III di Saione e V di Rigutino si trova in Via Fonte Veneziana 8 (Tel. 0575/292520).
- Il Secondo Presidio per i residenti nelle Circoscrizioni I di Giovi e II di Fiorentina si trova in Via Fiorentina 329 (Tel. 0575/98541).
- Il Terzo presidio per i residenti nelle Circoscrizioni IV di Giotto e VI di Palazzo del Pero si trova presso l'ASL 8 in Via Luca Signorelli n. 13 (Tel. 0575/29221).

Il restante numero di posti è attualmente a disposizione dei privati che possono farne richiesta direttamente presso il Centro, Tel. 0575/403189 oppure alla Coop. Agorà in Via don Luigi Sturzo n° 150, 52100 Arezzo - Tel. 0575/23819 - Fax 0575/22758.

I SERVIZI OFFERTI

Le attività del Centro si adeguano al quadro complessivo delle caratteristiche, attitudini ed interessi dei singoli ospiti evidenziate dai Piani Educativi Individualizzati e sono organizzate per piccoli gruppi.

Gli interventi più significativi sono rappresentati da:

- prestazioni di assistenza diretta alla persona, svolta da operatori socio-sanitari, finalizzate anche al mantenimento di livelli di autonomia personale.
- attività motorie, psico-motorie, riabilitative di recupero e di mantenimento avvalendosi anche di apporti del settore sanitario a norma dell'art. 52 c. 5 L.R. 72/97.
- prestazioni a carattere educativo-abilitativo.
- attività espressive, manuali, occupazionali.
- attività di collegamento con l'ambiente esterno per partecipare ad iniziative culturali, di tempo libero del territorio.

L'ORGANIZZAZIONE

Il Centro è aperto il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,30 e il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 17,00.

Nell'ambito dell'orario di funzionamento i tempi di permanenza al Centro degli ospiti sono resi flessibili, modulati, verificati ed adeguati in base al Piano Educativo Individuale di intervento.

Nell'ambito del calendario annuale di apertura, che non prevede interruzioni, è stata stabilita una sospensione del servizio di 4 settimane, individuabili nel mese di agosto e in occasione delle festività natalizie. Su richiesta dei genitori e per improrogabili emergenze si potrà richiedere l'inserimento di qualche utente anche per il mese di agosto.

In caso di brevi assenze per motivi familiari (non superiori a 7 giorni), per soggiorni climatici (non superiori a 16 giorni) o per ragioni di carattere sanitario (non superiori a 60 giorni), l'ospite ha diritto alla conservazione del posto.

IL PERSONALE

Il personale è costituito da:

- Responsabile di struttura
- Educatore professionale
- Animatori
- Fisioterapista
- Addetto alle pulizie

Il **Responsabile** coordina e controlla la gestione organizzativa della struttura in tutte le sue attività ed assicura il buon andamento della vita comunitaria per il raggiungimento delle già specificate finalità del Centro.

Il Responsabile inoltre:

- cura il momento dell'accoglienza delle persone al Centro
- verifica l'organizzazione dei turni predisposti dalla Cooperativa Agorà e modifica gli assetti se non sono rispondenti alle necessità e ai bisogni delle persone,
- controlla l'attuazione degli interventi e delle prestazioni del resto del personale e li modifica in base ai vari bisogni degli Utenti e alla eventuale variazione degli obiettivi da raggiungere,
- verifica le presenze delle persone, la corrispondenza dei pasti in arrivo rispetto alle presenze nonché la qualità di questi e comunica con la cucina e con il responsabile di unità funzionale sugli aspetti legati alla somministrazione del vitto, in base alle norme vigenti
- promuove la qualità della gestione e cura i rapporti con il volontariato, favorendone la partecipazione attiva alla vita del Centro,
- mantiene i rapporti costanti con i familiari, tenendoli informati sulle variazioni di programma.

L'**Educatore professionale** collabora con la Responsabile alla valutazione della disabilità e delle potenzialità della persona, alla identificazione degli obiettivi dei singoli